

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Структура и механизмы управленческих процессов

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление качеством жизни

заочная

Год набора - 2026

Барнаул

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. ф. н., Ю.В. Петреева

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления к.с.н., доцент Н.П. Гончарова

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Структура и механизмы управленческих процессов одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания	6
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся	10
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине	28
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)	37
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	39
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Структура и механизмы управленческих процессов» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
С/01.7 Анализ системы процессного управления организацией для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр-3.1	Разрабатывает проекты административных регламентов публичных функций, публичных государственных и муниципальных услуг, должностных регламентов государственных и муниципальных служащих с целью организации и упорядочения административных процессов, распределения обязанностей и ответственности.	ПКр-3.1 З-1 Знает структуру органа публичной власти, технологии разработки проектов с учетом соответствующих правовых норм
					ПКр-3.1 У-1 Умеет анализировать организационную структуру органа публичной власти и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины 4 з.е. – 144 академических часов. На контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 20 академических часов, в том числе: лекции 8 академических часов, практические занятия – 10 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся выделено 115 академических часов; экзамен – 9 академических часов.

Изучение дисциплины Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов» предусмотрено на 1 курсе и является основой для изучения дисциплин:

- Стратегии социальной политики / Стратегии развития образования / Управление качеством предоставления медицинских услуг
- Управление рисками / Управление качеством.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и содержание управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления	24	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	Опрос Тест	
Тема 2	Научные школы и модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управления	24	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	20	Опрос Тест Задачи	
Тема 3	Подходы к управлению, их использование в системе ГМУ	24	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	20	Опрос Тест Задачи	
Тема 4	Методы управленческого воздействия. Особенности применения методов управленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления	24	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	18	Опрос Тест	
Тема 5	Функции управления	24	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	18	Опрос Тест Доклад	

Тема 6	Эффективность процесса управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления	24	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	19	Опрос Тест Задачи
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Экзамен
Итого		144	8	0	0	10	0	0	2	9	0	0	115	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления. УК-2

Управление как целенаправленный процесс. Механизм управления. Взаимосвязь понятий и категорий управления. Особенности управления в социальных группах и организациях.

Тема 2. Научные школы и модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управления. УК-2

Ф. Тейлор. Классическая административная школа А. Файоль, М. Вебер. Теория человеческих отношений М. Фоллет, Э. Мэйо. Школа поведенческих наук. Системный подход. Ситуационный подход. Понятие модели управления. Возможности применения их положений в социальных группах и организациях.

Тема 3. Подходы к управлению, их использование в системе ГМУ. УК-2

Системный подход к управлению. Понятие системы управления, требования к ее формированию. Социально-экономические системы. Ситуационный подход к управлению. Процессный подход к управлению. Синергетический подход в управлении. Их использование в социальных группах и организациях.

Тема 4. Методы управленческого воздействия. Особенности применения методов управленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления. УК-2

Классификация и характеристика методов управления. Организационные методы управления. Экономические методы управленческого воздействия. Социальные и социально-психологические методы управления. Особенности применения методов управленческого воздействия в социальных группах и организациях.

Тема 5. Функции управления. УК-2

Понятие функций управления. Функциональное разделение управленческого труда. Управленческий цикл. Планирование, прогнозирование. Организация как функции управления. Мотивация и стимулирование в управлении. Контроль как функция управления

Тема 6. Эффективность процесса управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления. УК-2

Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Пути повышения эффективности управления. Качество управленческой работы. Принципы и критерии оценки качества управления. Оценка эффективности управления в социальных группах и организациях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01 Структура и механизмы управленческих процессов входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; 3. список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 4. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 5. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС¹

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
			E	P/ Passed
	Удовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed
	Неудовлетворительно			

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 Структура и механизмы управленческих процессов используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

- тестирование,
- практическое задание,
- доклады.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и содержание управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления. УК-2

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что является основной целью управления в организации?

- a) Максимизация заработной платы топ-менеджеров.
- b) Осуществление тотального контроля над действиями сотрудников.

¹ БРС при изучении дисциплины не предусмотрено

- c) Достижение целей организации с помощью управления эмоциями людей.
 - d) Создание идеальной организационной структуры.
2. Кто является объектом управления в социальной группе?
- a) Финансовые ресурсы и технологии.
 - b) Люди и их отношения.
 - c) Производственное оборудование.
 - d) Информационные базы данных.
3. Что из перечисленного является основной функцией управления?
- a) Производство товаров.
 - b) Планирование.
 - c) Маркетинг и продажи.
 - d) Научные исследования.
4. Что отличает управление в формальной организации от управления в неформальной группе?
- a) Наличие четкой иерархии и установленных правил.
 - b) Обязательное наличие дружеских отношений между членами группы.
 - c) Отсутствие каких-либо целей.
 - d) Полное отсутствие лидерства.
5. Что такое «организационная структура»?
- a) Стиль оформления офиса компании.
 - b) Совокупность связей и отношений между частями организации.
 - c) Список сотрудников с их контактными данными.
 - d) Годовой отчет о финансовой деятельности.
6. Какой из элементов НЕ является частью классического процесса управления?
- a) Мотивация.
 - b) Контроль.
 - c) Производство.
 - d) Планирование.
7. Что в наибольшей степени характеризует особенность управления социальными группами?
- a) Необходимость учета человеческого фактора: мотивов, ценностей, психологии.
 - b) Работа с однородными и предсказуемыми объектами.
 - c) Возможность точного математического расчета всех результатов.
 - d) Отсутствие необходимости в коммуникации.

Опрос:

Методические рекомендации по подготовке к опросу.

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

Вопросы для опроса

1. Определение управления как воздействия для достижения целей.
2. Различия между управлением техническими системами и социальными группами.
3. Роль обратной связи в процессе управления.
4. Влияние неформальных отношений на эффективность формального управления.
5. Особенности управления в группе с высоким уровнем сплоченности.
6. Понятие организационной иерархии и ее необходимость.
7. Сравнение процессов управления в большой корпорации и малом бизнесе.
8. Связь между коммуникацией и успешностью управленческой деятельности.

Тема 2. Научные школы и модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управления. УК-2

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основоположником какой школы управления является Фредерик У. Тейлор?
 - a) Школы человеческих отношений.
 - b) Административной школы.
 - c) Школы научного управления.
 - d) Бихевиористской школы.
2. Кто из ученых сформулировал 14 универсальных принципов управления?
 - a) Элтон Мэйо.
 - b) Абрахам Маслоу.
 - c) Макс Вебер.
 - d) Анри Файоль.
3. Хоторнские эксперименты Элтона Мэйо положили начало:
 - a) Школе научного управления.
 - b) Школе человеческих отношений.
 - c) Количественной школе.
 - d) Административной школе.
4. Какая теория предполагает, что работники по своей природе ленивы, избегают ответственности и их нужно принуждать к труду?
 - a) Теория Y.
 - b) Теория Z.
 - c) Теория X.
 - d) Теория мотивации Маслоу.
5. Концепция «идеальной бюрократии», характеризующаяся четкой иерархией и правилами, была разработана:
 - a) Дугласом Мак-Грегором.
 - b) Анри Файолем.
 - c) Фредериком Тейлором.
 - d) Максом Вебером.

6. Какая из научных школ в первую очередь ориентирована на рационализацию труда отдельного работника?

- a) Школа человеческих отношений.
- b) Школа научного управления.
- c) Количественная школа.
- d) Системный подход.

7. Какое положение из школы человеческих отношений наиболее актуально для современного управления?

- a) Важность социально-психологического климата в коллективе.
- b) Необходимость хронометража каждого движения работника.
- c) Строгое следование единоначалию.
- d) Разработка сложных математических моделей принятия решений.

Опрос:

Методические рекомендации по подготовке к опросу.

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

Вопросы для опроса

- 1. Основные идеи школы научного управления Тейлора.
- 2. Вклад административной школы Файоля в современный менеджмент.
- 3. Значение Хотторнских экспериментов для развития школы человеческих отношений.
- 4. Анализ «теории Х» и «теории Y» МакГрегора.
- 5. Пирамида потребностей Маслоу как основа для мотивации.
- 6. Понятие «идеальной бюрократии» Вебера и ее применимость сегодня.
- 7. Примеры использования принципов различных школ в современной организации.
- 8. Ограничения классических школ управления в современных условиях.

Задача

Методические рекомендации по подготовке к задаче

- 1. Ознакомьтесь с теорией: Перед выполнением задачи убедитесь, что вы понимаете ключевые концепции соответствующей темы.
- 2. Работа в группе: Задачи предназначены для выполнения в малых группах (3-5 человек). Это позволит обсудить разные точки зрения и выработать комплексное решение.
- 3. Время выполнения: Ориентировочное время на выполнение каждой задачи – 30-45 минут.
- 4. Результат: Подготовьте краткую презентацию или устный ответ, где вы представите свой анализ и решение учебной группе.

Ситуация: Вы – команда управленческих консультантов. К вам обратился владелец сети небольших кофеен «Бодрое утро». Проблема: низкая производительность бариста, неравномерная загрузка персонала, частые ошибки в заказах и высокий уровень текучести

кадров среди сотрудников. Владелец хочет реорганизовать рабочий процесс, чтобы повысить эффективность и снизить напряжение в коллективе.

Задание: Проанализируйте ситуацию и предложите два плана реорганизации работы бариста, основанных на принципах двух разных научных школ управления (например, школа научного управления Тейлора и школа человеческих отношений Мэйо).

Тема 3. Подходы к управлению, их использование в системе ГМУ. УК-2

Тест

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какой подход рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов, работающих для достижения общей цели?
 - a) Процессный подход.
 - b) Системный подход.
 - c) Ситуационный подход.
 - d) Функциональный подход.
2. Основная идея ситуационного подхода заключается в том, что:
 - a) Существует единственный лучший способ управления во всех ситуациях.
 - b) Выбор метода управления зависит от конкретной сложившейся ситуации.
 - c) Управление – это универсальный процесс, не зависящий от обстоятельств.
 - d) Главное – это внутренняя структура организации.
3. Что означает синергетический эффект в системном подходе?
 - a) Сумма свойств отдельных элементов системы равна свойствам системы в целом.
 - b) Результат совместных действий элементов системы превышает простую сумму их индивидуальных усилий.
 - c) Система стремится к максимальной сложности.
 - d) Каждый элемент системы функционирует независимо от других.
4. Процессный подход рассматривает управление как:
 - a) Серию непрерывных взаимосвязанных действий (функций).
 - b) Реакцию на уникальные стечения обстоятельств.
 - c) Манипулирование ресурсами без учета человеческого фактора.
 - d) Создание идеальной организационной структуры.
5. Организация, которая активно взаимодействует с внешней средой, адаптируясь к ее изменениям, называется:
 - a) Закрытой системой.
 - b) Открытой системой.
 - c) Статичной системой.
 - d) Линейной системой.
6. Какой подход наиболее ориентирован на анализ внешней среды (конкуренты, законы, экономика) при принятии управленческих решений?
 - a) Системный.

- b) Процессный.
- c) Административный.
- d) Научного управления.

7. Если руководитель, столкнувшись с конфликтом в коллективе, выбирает метод его разрешения в зависимости от причин и участников конфликта, он использует:

- a) Ситуационный подход.
- b) Универсальный принцип единоначалия.
- c) Методы школы научного управления.
- d) Исключительно процессный подход.

Опрос:

Методические рекомендации по подготовке к опросу.

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

Вопросы для опроса

1. Рассмотрение организации как открытой системы.
2. Понятие синергии в системном подходе.
3. Сущность ситуационного подхода и выбор управленческого стиля.
4. Управление как серия взаимосвязанных функций в процессном подходе.
5. Анализ факторов внешней среды, влияющих на принятие решений.
6. Сравнение системного и ситуационного подходов.
7. Преимущества и недостатки использования одного подхода в управлении.
8. Наиболее релевантный подход к управлению в современных динамичных условиях.

Задача

Методические рекомендации по подготовке к задаче

1. Ознакомьтесь с теорией: Перед выполнением задачи убедитесь, что вы понимаете ключевые концепции соответствующей темы.
2. Работа в группе: Задачи предназначены для выполнения в малых группах (3-5 человек). Это позволит обсудить разные точки зрения и выработать комплексное решение.
3. Время выполнения: Ориентировочное время на выполнение каждой задачи – 30-45 минут.
4. Результат: Подготовьте краткую презентацию или устный ответ, где вы представите свой анализ и решение учебной группе.

Ситуация: Студенческая группа столкнулась с серьезной проблемой: необходимо за 3 недели организовать и провести крупное мероприятие – «День факультета». Мероприятие включает сценарный план, приглашение гостей, рекламу, поиск спонсоров, оформление помещения и техническое обеспечение. Работа кипит, но царит хаос: задачи дублируются, некоторые направления «провисают», участники команды не понимают, кто за что отвечает.

Задание: Используя системный и ситуационный подходы, разработайте план по наведению порядка в процессе подготовки к мероприятию.

Тема 4. Методы управленческого воздействия. Особенности применения методов управленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления. УК-2

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. К какой группе методов управления относятся приказы, распоряжения и инструкции?
 - a) Экономические методы.
 - b) Социально-психологические методы.
 - c) Административные методы.
 - d) Технологические методы.
2. Что из перечисленного является экономическим методом управления?
 - a) Объявление выговора.
 - b) Проведение общего собрания коллектива.
 - c) Система премирования и штрафов.
 - d) Издание приказа.
3. Методы, основанные на использовании социально-психологических механизмов (убеждение, моральное стимулирование), относятся к:
 - a) Административным методам.
 - b) Экономическим методам.
 - c) Социально-психологическим методам.
 - d) Организационно-техническим методам.
4. В какой ситуации административные методы являются наиболее предпочтительными?
 - a) При необходимости быстрого решения в кризисной ситуации.
 - b) При долгосрочном планировании развития корпоративной культуры.
 - c) При мотивации творческих сотрудников.
 - d) При проведении переговоров с профсоюзом.
5. Что является главным ограничением экономических методов управления?
 - a) Они не регулируются трудовым законодательством.
 - b) Они могут не сработать, если у сотрудника доминируют не денежные, а иные мотивы (самореализация, признание).
 - c) Они всегда требуют больших финансовых затрат.
 - d) Они не влияют на производительность труда.
6. Формирование корпоративной культуры, традиций и ценностей – это пример:
 - a) Жесткого административного воздействия.
 - b) Социально-психологического метода долгосрочного воздействия.
 - c) Тактического экономического метода.
 - d) Функции контроля.
7. Для эффективного применения социально-психологических методов руководителю необходимо:

- a) Иметь глубокие познания в психологии и социологии.
- b) Владеть только финансовыми рычагами.
- c) Уметь формально наказывать сотрудников.
- d) Игнорировать неформальные отношения в коллективе.

Опрос:

Методические рекомендации по подготовке к опросу.

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

Вопросы для опроса

- 1. Классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические.
- 2. Роль организационных приказов и распоряжений в административных методах.
- 3. Экономические методы как основа материальной мотивации.
- 4. Воздействие социально-психологических методов на климат в коллективе.
- 5. Выбор методов управления в зависимости от ситуации и состава группы.
- 6. Ограничения в использовании только административных методов.
- 7. Формирование корпоративной культуры как метод мягкого управления.
- 8. Сочетание различных методов для достижения максимального эффекта.

Тема 5. Функции управления. УК-2

Тест

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

- 1. Какая функция управления связана с определением целей и путей их достижения?
 - a) Организация.
 - b) Мотивация.
 - c) Планирование.
 - d) Контроль.
- 2. Функция «Организация» в управлении включает в себя:
 - a) Создание структуры организации и распределение ресурсов.
 - b) Стимулирование сотрудников к эффективной работе.
 - c) Сравнение достигнутых результатов с запланированными.
 - d) Формирование видения будущего компании.
- 3. Что является основной задачей функции «Мотивация»?
 - a) Разработать оптимальную организационную структуру.
 - b) Побудить сотрудников к эффективному выполнению задач.
 - c) Оценить рыночные возможности и угрозы.

- d) Установить стандарты качества.
4. Функция «Контроль» завершает управленческий цикл и служит основой для:
- Нового цикла планирования.
 - Роста недоверия к сотрудникам.
 - Ликвидации организации.
 - Прекращения делегирования полномочий.
5. Что такое делегирование полномочий?
- Передача задачи и ответственности подчиненному.
 - Увольнение некомпетентного сотрудника.
 - Проведение собрания для постановки целей.
 - Выдача заработной платы.
6. Какая из функций управления направлена на обеспечение взаимодействия различных частей организации?
- Планирование.
 - Мотивация.
 - Контроль.
 - Координация (часто выделяется как отдельная функция).
7. Постоянный процесс, в котором функции управления непрерывно следуют друг за другом, называется:
- Управленческим циклом.
 - Организационной структурой.
 - Бюджетированием.
 - Стратегическим планированием.

Опрос:

Методические рекомендации по подготовке к опросу.

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

Вопросы для опроса

1. Функция планирования: постановка целей и определение путей их достижения.
2. Организация как функция создания структуры и распределения ресурсов.
3. Содержание функции мотивации и современные теории мотивации.
4. Контроль как процесс обеспечения достижения целей.
5. Взаимосвязь и цикличность всех функций управления.
6. Процесс делегирования полномочий в рамках функции организации.
7. Координация как функция обеспечения согласованности действий.
8. Последствия пренебрежения одной из функций управления.

Темы для докладов

Выбрать одну тему из предложенных.
Подготовить устный доклад на 5-7 минут.
Представить доклад на занятии.

Ответить на вопросы аудитории по докладу.

1. Классические функции управления по Анри Файолю: актуальность в современном бизнесе
2. Функция планирования: от стратегического видения к оперативным задачам
3. Организация как функция управления: создание эффективной структуры и распределение ресурсов
4. Мотивация персонала: эволюция теорий и современные системы стимулирования
5. Контроль и учет: обеспечение достижения целей и обратная связь
6. Координация и коммуникация: связующие процессы в управленческом цикле
7. Принятие управленческих решений: сущность, процесс и методы
8. Взаимосвязь и взаимовлияние функций управления в едином цикле
9. Сравнительный анализ классических и современных подходов к функциям управления
10. Оценка эффективности выполнения функций управления в организации

Тема 6. Эффективность процесса управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления. УК-2

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что характеризует эффективность управления?
 - a) Минимизация затрат на производство единицы продукции.
 - b) Степень достижения поставленных целей организации.
 - c) Скорость принятия управленческих решений.
 - d) Количество уровней в организационной иерархии.
2. Чем «эффективность» отличается от «экономичности»?
 - a) Эффективность – это достижение цели, а экономичность – минимизация затрат на ее достижение.
 - b) Это синонимы.
 - c) Экономичность – это достижение цели, а эффективность – минимизация затрат.
 - d) Эффективность относится к качеству, а экономичность – к количеству персонала.
3. Что из перечисленного является показателем экономической эффективности управления коммерческой фирмой?
 - a) Рост прибыли.
 - b) Уровень социальной напряженности в коллективе.
 - c) Количество проведенных совещаний.
 - d) Степень удовлетворенности сотрудников офисным дизайном.
4. Что может быть качественным показателем эффективности управления социальной группой?
 - a) Количество произведенной продукции.
 - b) Удовлетворенность членов группы процессом и результатом совместной деятельности.
 - c) Объем продаж.
 - d) Чистая прибыль.

5. Что такое KPI (Key Performance Indicator)?
- а) Ключевой показатель эффективности.
 - б) Комплексный план инвестиций.
 - в) Стратегия развития компании.
 - г) Метод оценки личности сотрудника.
6. Высокая текучесть кадров в организации чаще всего свидетельствует о:
- а) Высокой эффективности системы управления персоналом.
 - б) Низкой эффективности управления и неблагоприятном социально-психологическом климате.
 - в) Успешной кадровой ротации.
 - г) Низком уровне заработной платы в отрасли в целом.
7. Для оценки эффективности управления проектной командой наименее релевантным будет показатель:
- а) Соблюдение сроков проекта.
 - б) Соблюдение бюджета проекта.
 - в) Удовлетворенность заказчика.
 - г) Количество часов, отработанных каждым членом команды (без учета результата).

Опрос:

Методические рекомендации по подготовке к опросу.

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

Вопросы для опроса

1. Критерии оценки эффективности управления.
2. Различие между эффективностью «делать правильные вещи» и экономичностью «делать вещи правильно».
3. Ключевые показатели эффективности (KPI) для коммерческой организации.
4. Специфика оценки эффективности в некоммерческих организациях и социальных группах.
5. Качественные и количественные показатели в оценке управления.
6. Влияние организационной культуры на общую эффективность.
7. Оценка эффективности управленческих решений по их результатам.
8. Связь между эффективностью управления и достижением стратегических целей.

Задача

Методические рекомендации по подготовке к задаче

1. Ознакомьтесь с теорией: Перед выполнением задачи убедитесь, что вы понимаете ключевые концепции соответствующей темы.
2. Работа в группе: Задачи предназначены для выполнения в малых группах (3-5 человек). Это позволит обсудить разные точки зрения и выработать комплексное решение.

3. Время выполнения: Ориентировочное время на выполнение каждой задачи – 30-45 минут.
4. Результат: Подготовьте краткую презентацию или устный ответ, где вы представите свой анализ и решение учебной группе.

Ситуация: Вы – советник декана факультета. Декан хочет оценить эффективность работы студенческого совета факультета за последний учебный год. Студенческий совет – это социальная группа, чья деятельность не приносит финансовой прибыли, но крайне важна для жизни факультета.

Задание: Разработайте систему критериев и показателей для оценки эффективности управления студенческим советом. Учтите, что оценка должна быть комплексной и отражать разные аспекты деятельности.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) ²
КТ 1	100	0,3	
КТ 2	100	0,3	
Итого:		0,6	

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1 Темы 1-3

Тест 1

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Главный объект управления в социальной группе или организации – это:

- а) Финансовые ресурсы

² БРС при изучении дисциплины не предусмотрено

- b) Технологические процессы
 - c) Люди и их отношения
 - d) Материальные активы
2. Основоположником школы научного управления является:
- a) Анри Файоль
 - b) Элтон Мэйо
 - c) Фредерик Тейлор
 - d) Макс Вебер
3. Системный подход рассматривает организацию как:
- a) Совокупность независимых элементов
 - b) Закрытую систему, не зависящую от внешней среды
 - c) Совокупность взаимосвязанных элементов, работающих для достижения общей цели
 - d) Механизм, работающий по строго заданным правилам
4. Кто из представителей школы человеческих отношений провел знаменитые Хоторнские эксперименты?
- a) Дуглас Мак-Грегор
 - b) Абрахам Маслоу
 - c) Фредерик Тейлор
 - d) Элтон Мэйо
5. Основная цель управления в организации – это:
- a) Максимизация контроля над сотрудниками
 - b) Достижение поставленных целей с помощью совместных усилий людей
 - c) Минимизация затрат любой ценой
 - d) Создание идеальной организационной структуры
6. «Теория X» и «Теория Y» были разработаны:
- a) Анри Файолем
 - b) Дугласом Мак-Грегором
 - c) Абрахамом Маслоу
 - d) Максом Вебером
7. Какой подход к управлению гласит, что не существует универсального способа управления, и лучший метод зависит от конкретной ситуации?
- a) Процессный
 - b) Системный
 - c) Ситуационный
 - d) Универсальный
8. Концепция «идеальной бюрократии», характеризующаяся четкой иерархией и правилами, была разработана:
- a) Анри Файолем
 - b) Фредериком Тейлором
 - c) Максом Вебером
 - d) Элтоном Мэйо
9. Что из перечисленного НЕ является характерной особенностью управления в формальной организации?
- a) Наличие установленных правил и процедур

- b) Четкая организационная иерархия
 - c) Спонтанное возникновение лидеров
 - d) Распределение обязанностей
10. Процессный подход рассматривает управление как:
- a) Серию непрерывных взаимосвязанных функций
 - b) Реакцию на уникальные стечения обстоятельств
 - c) Манипулирование ресурсами без учета человеческого фактора
 - d) Создание идеальной организационной структуры

Тест 2

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основная цель управления – это:
 - a) Осуществление тотального контроля
 - b) Достижение целей организации через контроль эмоций людей
 - c) Создание максимально сложной организационной структуры
 - d) Снижение операционных затрат
2. Кто сформулировал 14 универсальных принципов управления?
 - a) Фредерик Тейлор
 - b) Макс Вебер
 - c) Анри Файоль
 - d) Элтон Мэйо
3. Основная идея ситуационного подхода заключается в том, что:
 - a) Существует единственный лучший способ управления
 - b) Выбор метода управления зависит от конкретной ситуации
 - c) Управление – это универсальный процесс
 - d) Главное – внутренняя структура организации
4. Хотторнские эксперименты положили начало развитию:
 - a) Школы научного управления
 - b) Административной школы
 - c) Школы человеческих отношений
 - d) Количественной школы
5. Что такое «синергия» в системном подходе к управлению?
 - a) Независимая работа элементов системы
 - b) Совокупный результат системы меньше суммы результатов ее частей
 - c) Результат совместных действий элементов системы превышает простую сумму их индивидуальных результатов
 - d) Процесс разделения системы на подсистемы
6. Какая школа управления впервые обратила серьезное внимание на социально-психологические аспекты управления?
 - a) Школа научного управления
 - b) Классическая (административная) школа

- c) Школа человеческих отношений
d) Количественная школа
7. Организация, которая активно взаимодействует с внешней средой и адаптируется к ее изменениям, называется:
a) Закрытой системой
b) Открытой системой
c) Статичной системой
d) Линейной системой
8. Основное внимание школы научного управления (Тейлоризма) было сконцентрировано на:
a) Рационализации труда отдельного работника
b) Формировании корпоративной культуры
c) Разработке глобальных стратегий компании
d) Изучении мотивации топ-менеджеров
9. Если руководитель выбирает стиль управления в зависимости от зрелости сотрудников и сложности задачи, он использует:
a) Универсальный подход
b) Ситуационный подход
c) Процессный подход
d) Классический подход
10. Понятие «иерархия» в организации необходимо для:
a) Установления отношений власти, подчинения и распределения ответственности
b) Создания максимально неформальной атмосферы
c) Ликвидации любого неравенства между сотрудниками
d) Устранения необходимости в коммуникации

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2
Темы 4-6

Тест 1

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основная идея ситуационного подхода к управлению заключается в том, что...
 - a) асууществует универсальный набор принципов управления, применимых всегда
 - b) оптимальный метод управления зависит от конкретных обстоятельств
 - c) главное – строго следовать предписанным бизнес-процессам
 - d) успех компании определяется только ее внутренней структурой
2. К административным методам управленческого воздействия относится...
 - a) система премирования и штрафов
 - b) проведение собрания для убеждения сотрудников
 - c) издание приказа или распоряжения
 - d) формирование корпоративной культуры
3. Что характеризует организацию как открытую систему?
 - a) Независимость от внешней среды
 - b) Жесткая регламентация всех внутренних процессов
 - c) Активное взаимодействие с внешней средой и адаптация к ней
 - d) Наличие только вертикальных связей между отделами
4. Экономические методы управления основаны на...
 - a) использовании материальной заинтересованности сотрудников
 - b) строгом подчинении по иерархии
 - c) воздействию на сознание и социальные потребности коллектива
 - d) убеждении и моральном стимулировании
5. Смысл синергетического эффекта в системном подходе заключается в...
 - a) том, что система стремится к максимальной сложности
 - b) снижении общих затрат при увеличении масштабов производства
 - c) том, что результат деятельности системы превышает сумму результатов ее частей d) дублировании функций для повышения надежности системы
6. Социально-психологические методы управления направлены на...
 - a) формирование официальных должностных инструкций
 - b) создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе
 - c) установление жесткого административного контроля
 - d) разработку финансовых схем мотивации
7. Процессный подход рассматривает управление как...
 - a) серию непрерывных взаимосвязанных действий (функций)
 - b) искусство полагаться на интуицию руководителя
 - c) реакцию на уникальные и неповторимые обстоятельства
 - d) манипулирование ресурсами без учета человеческого фактора
8. Основное отличие экономических методов от административных заключается в...
 - a) степени свободы, которую имеют сотрудники при их применении
 - b) уровне руководства, уполномоченного их применять
 - c) количестве документов, необходимых для их внедрения
 - d) сроке их действия
9. Если руководитель анализирует влияние политики, экономики и рынка на свою компанию, он использует принципы...

- a) только процессного подхода
- b) системного подхода
- c) только административных методов
- d) теории научного управления

10. Корпоративная культура, традиции и неформальное общение являются инструментами...

- a) административных методов воздействия
- b) экономических методов воздействия
- c) социально-психологических методов воздействия
- d) организационно-технических методов

Тест 2

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какая функция управления связана с определением целей и путей их достижения?

- a) Мотивация
- b) Контроль
- c) Организация
- d) Планирование

2. Эффективность управления – это...

- a) минимизация количества сотрудников в организации
- b) степень достижения поставленных целей организации
- c) скорость принятия управленческих решений
- d) максимальная формализация бизнес-процессов

3. Функция «организация» включает в себя...

- a) стимулирование сотрудников к эффективной работе
- b) создание структуры организации и распределение ресурсов
- c) сравнение достигнутых результатов с запланированными
- d) постановку целей развития компании

4. Что из перечисленного является качественным показателем эффективности управления социальной группой?

- a) Объем произведенной продукции
- b) Рост прибыли компании
- c) Удовлетворенность членов группы совместной деятельностью
- d) Количество отработанных часов

5. Функция «контроль» в управленческом цикле тесно связана с...

- a) функцией планирования, так как ее результаты являются основой для корректировки планов
- b) функцией мотивации, так как заменяет ее
- c) делегированием полномочий, так как делает его ненужным
- d) организационной структурой, так как полностью ее определяет

6. Ключевой показатель эффективности (КПЭ) – это...
- общее название всех финансовых документов компании
 - инструмент стратегического планирования
 - измеримая метрика для оценки успешности достижения целей
 - метод оценки личности сотрудника
7. Делегирование полномочий является частью функции...
- планирования
 - мотивации
 - организации
 - контроля
8. Главное различие между эффективностью («делать правильные вещи») и экономичностью («делать вещи правильно») заключается в...
- направленности на цель против направленности на затраты
 - использовании качественных против количественных методов
 - сроке достижения результата
 - уровне руководства, ответственном за результат
9. Функция «мотивация» primarily направлена на...
- разработку оптимальной организационной структуры
 - побуждение сотрудников к эффективному выполнению задач
 - оценку рыночных возможностей и угроз
 - установление стандартов качества продукции
10. Высокая текучесть кадров в организации чаще всего свидетельствует о...
- эффективной кадровой ротации
 - низкой эффективности управления и неблагоприятном климате
 - успешной работе отдела кадров
 - высоком уровне автоматизации производства

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Сущность и содержание управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления. УК-2

Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

1. Раскройте сущность управления как целенаправленного воздействия на людей для достижения общих целей.
2. Объясните, в чем заключаются ключевые различия между управлением техническими системами и управлением социальными группами.
3. Опишите, каким образом неформальные отношения внутри коллектива могут влиять на эффективность формального управления.
4. Проанализируйте, какие особенности необходимо учитывать при управлении добровольческим объединением по сравнению с управлением коммерческой компанией.

Тестовые задания комбинированного типа

1. Установите соответствие между элементами управления и их характеристиками:
 - Объект управления
 - Субъект управления
 - Обратная связь

Характеристики:

- A. Лицо или орган, осуществляющий управляющее воздействие
 - B. Желаемое состояние или результат системы
 - C. Социальная группа или организация, на которую направлено воздействие
 - D. Информация о результатах управленческих решений
2. Прочитайте утверждение и выберите все верные варианты ответов: «Управление в социальных группах характеризуется...»
 - A. Формализацией отношений
 - B. Учетом человеческого фактора
 - C. Наличием неформальных лидеров
 - D. Стандартизацией всех процессов

Задания закрытого типа

Внимательно прочитайте каждый вопрос и все предложенные варианты ответов. Выберите ОДИН правильный ответ. Свои ответы четко обозначьте (например, подчеркните или запишите букву выбранного варианта).

Задание 1. Что является главной, определяющей целью управления в социальной группе или организации?

- a) Создание строгой иерархии
- b) Обеспечение достижения поставленных целей
- c) Минимизация затрат любой ценой
- d) Поддержание неформальных отношений в коллективе

Задание 2. Ключевое отличие управления в организации от стихийного регулирования в малой социальной группе заключается в:

- a) Наличии формальных, официальных полномочий у руководителя
- b) Обязательном наличии конфликтов
- c) Отсутствии необходимости в планировании
- d) Преобладании экономических методов воздействия

Задание 3. Управление как воздействие, направленное на достижение целей, осуществляется через:

- a) Обмен ресурсами и информацией
- b) Только через административные приказы
- c) Стихийное саморегулирование
- d) Исключительно личный пример руководителя

Задание 4. Основным объектом управления в организации является:

- a) Технологическое оборудование
- b) Финансовые потоки
- c) Коллектив сотрудников (персонал)
- d) Время руководителя

Тема 2. Научные школы и модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управления. УК-2

Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

1. Сравните основные принципы школы научного управления Ф. Тейлора и школы человеческих отношений Э. Мэйо.
2. Обоснуйте, какие принципы административной школы А. Файоля сохраняют свою актуальность для современного руководителя.
3. Приведите примеры ситуаций в управлении современной организацией, где было бы уместно применение «Теории Х» и «Теории Y» Д. МакГрегора.
4. Оцените возможности и ограничения использования модели «идеальной бюрократии» М. Вебера в условиях быстрых изменений на рынке.

Тестовые задания комбинированного типа

1. Распределите характеристики по научным школам управления:
 - Научная школа Тейлора
 - Школа человеческих отношений
 - Административная школа Файоля

Характеристики:

- A. Хронометраж рабочих операций
 - B. 14 принципов управления
 - C. Учет социально-психологических факторов
 - D. Стандартизация методов работы
2. Проанализируйте утверждение и выберите правильные варианты: «Положения научных школ управления могут применяться в современных организациях...»
 - A. Выборочно, в зависимости от ситуации
 - B. Только в полном объеме
 - C. С учетом современных условий
 - D. Исключительно в производственных организациях

Задания закрытого типа

Внимательно прочитайте каждый вопрос и все предложенные варианты ответов. Выберите ОДИН правильный ответ. Свои ответы четко обозначьте (например, подчеркните или запишите букву выбранного варианта).

Задание 1. Основной вклад школы научного управления (Ф. Тейлор) заключается в:

- a) Разработке принципов мотивации, основанных на удовлетворении социальных потребностей
- b) Научном анализе работы с целью повышения производительности труда исполнителя
- c) Создании универсальных принципов управления организацией в целом
- d) Доказательстве первостепенной важности неформальных отношений в коллективе

Задание 2. Какая школа управления впервые обратила серьезное внимание на роль человеческого фактора и значение неформальных отношений в повышении эффективности труда?

- a) Классическая (административная) школа
- b) Школа научного управления
- c) Школа человеческих отношений (Э. Мэйо)
- d) Школа поведенческих наук

Задание 3. Принцип «единства распорядительства» (работник должен получать приказы только от одного начальника) был предложен представителем:

- a) Школы научного управления (Ф. Тейлор)
- b) Классической школы (А. Файоль)
- c) Школы человеческих отношений (Э. Мэйо)
- d) Системного подхода

Задание 4. Модель «идеальной бюрократии» по М. Веберу основана на:

- a) Личных симпатиях и отношениях патронажа
- b) Четком разделении труда, иерархичности, системе правил и безличности отношений
- c) Постоянных инновациях и отказе от формальных процедур
- d) Коллегиальном принятии всех решений

Тема 3. Подходы к управлению, их использование в системе ГМУ. УК-2

Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

1. Проиллюстрируйте на конкретном примере, как системный подход помогает анализировать деятельность организации.
2. Объясните, почему ситуационный подход считается одним из наиболее практичных в современном менеджменте.
3. Опишите управленческую ситуацию, в которой процессный подход был бы более эффективен, чем ситуационный.
4. Спрогнозируйте, к каким последствиям для организации может привести игнорирование руководителем факторов внешней среды.

Тестовые задания комбинированного типа

1. Установите соответствие между подходами к управлению и их характеристиками:
 - Системный
 - Ситуационный
 - Процессный

Характеристики:

- A. Рассмотрение управления как серии взаимосвязанных функций
 - B. Анализ организации как совокупности взаимосвязанных элементов
 - C. Выбор методов управления в зависимости от конкретной ситуации
 - D. Учет влияния внешней среды
2. Прочитайте определение и выберите верные утверждения: «Системный подход предполагает...»
 - A. Рассмотрение организации как целостной системы
 - B. Наличие синергетического эффекта
 - C. Универсальность управленческих решений
 - D. Анализ взаимосвязей между элементами системы

Задания закрытого типа

Внимательно прочитайте каждый вопрос и все предложенные варианты ответов. Выберите ОДИН правильный ответ. Свои ответы четко обозначьте (например, подчеркните или запишите букву выбранного варианта).

Задание 1. Руководитель, рассматривающий организацию как совокупность взаимосвязанных элементов (отделов, процессов, людей), ориентированную на достижение общих целей в условиях меняющейся внешней среды, использует:

- a) Процессный подход
- b) Системный подход
- c) Ситуационный подход
- d) Диверсификационный подход

Задание 2. Какой подход к управлению утверждает, что не существует универсального способа управления, и оптимальное решение зависит от конкретной сложившейся ситуации?

- a) Системный
- b) Процессный
- c) Ситуационный
- d) Нормативный

Задание 3. Процессный подход рассматривает управление как:

- a) Серию непрерывных взаимосвязанных действий (функций)
- b) Искусство, зависящее исключительно от личных качеств руководителя
- c) Реакцию на уникальные, неповторимые обстоятельства
- d) Функцию исключительно внешней среды организации

Задание 4. Если руководитель при выборе метода мотивации учитывает индивидуальные особенности сотрудника (потребности, опыт, характер) и конкретные задачи, он применяет:

- a) Системный подход
- b) Унитарный подход
- c) Ситуационный подход
- d) Функциональный подход

Тема 4. Методы управленческого воздействия. Особенности применения методов управленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления. УК-2

Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

1. Сравните эффективность административных и экономических методов управления в ситуации кризиса в организации.
2. Объясните, почему для долгосрочного развития организации недостаточно использовать только административные методы воздействия.
3. Разработайте рекомендации по использованию социально-психологических методов для сплочения рабочего коллектива.
4. Опишите, каким образом корпоративная культура может служить методом управленческого воздействия.

Тестовые задания комбинированного типа

1. Классифицируйте методы управления по группам:
 - Издание приказа
 - Система премирования
 - Проведение собрания

Группы методов:

- А. Административные
- В. Экономические

С. Социально-психологические

2. Проанализируйте ситуацию и выберите подходящие методы управления: «Для повышения эффективности работы творческого коллектива наиболее целесообразно использовать...»
- А. Социально-психологические методы
 - В. Жесткие административные методы
 - С. Экономические стимулы
 - Д. Комбинацию различных методов

Задания закрытого типа

Внимательно прочитайте каждый вопрос и все предложенные варианты ответов. Выберите ОДИН правильный ответ. Свои ответы четко обозначьте (например, подчеркните или запишите букву выбранного варианта).

Задание 1. Издание приказа о дисциплинарном взыскании является примером использования:

- а) Экономического метода
- б) Социально-психологического метода
- с) Административного метода
- д) Организационного метода

Задание 2. Введение системы премий и бонусов для сотрудников, перевыполнивших план, – это пример:

- а) Административного метода воздействия
- б) Экономического метода воздействия
- с) Социально-психологического метода воздействия
- д) Нормативного метода воздействия

Задание 3. Проведение корпоративного тренинга по сплочению коллектива направлено, в первую очередь, на использование:

- а) Административных рычагов воздействия
- б) Экономических стимулов
- с) Социально-психологических механизмов
- д) Технологических нормативов

Задание 4. Выберите ВСЕ верные варианты. Какие из перечисленных методов относятся к группе административных?

- а) Утверждение должностной инструкции
- б) Объявление выговора
- с) Снижение цены на продукцию для увеличения спроса
- д) Проведение производственного совещания
- е) Внедрение конкурса «Лучший сотрудник месяца»

Тема 5. Функции управления. УК-2

Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и

практические примеры.

1. Опишите взаимосвязь и цикличность функций планирования, организации, мотивации и контроля.
2. Объясните, какие ошибки на этапе планирования могут привести к неудачам в реализации всего управленческого цикла.
3. Проанализируйте, как функция контроля связана не с наказанием, а с обеспечением обратной связи и достижения целей.
4. Оцените роль функции правильной мотивации в условиях преобладания в коллективе сотрудников с низкой мотивацией.

Тестовые задания комбинированного типа

1. Установите правильную последовательность функций управления в классическом цикле:
А. Организация
В. Мотивация
С. Контроль
D. Планирование
2. Соотнесите функции управления с их содержанием:
– Планирование
– Организация
– Мотивация
– Контроль

Содержание:

- А. Создание структуры и распределение ресурсов
- В. Определение целей и путей их достижения
- С. Стимулирование эффективной работы
- D. Оценка результатов и корректировка планов

Задания закрытого типа

Внимательно прочитайте каждый вопрос и все предложенные варианты ответов. Выберите ОДИН правильный ответ. Свои ответы четко обозначьте (например, подчеркните или запишите букву выбранного варианта).

Задание 1. Какая функция управления является начальной точкой управленческого цикла и предполагает определение целей и путей их достижения?

- a) Мотивация
- b) Контроль
- c) Организация
- d) Планирование

Задание 2. Функция управления, заключающаяся в создании структуры организации, распределении полномочий и ответственности, называется:

- a) Планирование
- b) Контроль
- c) Организация
- d) Мотивация

Задание 3. Функция «мотивация» направлена на:

- a) Сравнение достигнутых результатов с запланированными
- b) Создание организационной структуры предприятия
- c) Побуждение сотрудников к эффективной деятельности для достижения целей
- d) Формулирование целей организации

Задание 4. Функция «контроль» логически завершает управленческий цикл и тесно связана с функцией:

- a) Мотивации, так как выявляет потребности сотрудников
- b) Организации, так как создает новые отделы
- c) Планирования, так как служит основой для корректировки целей и планов
- d) Коммуникации, так как устраняет все помехи в общении

Тема 6. Эффективность процесса управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления. УК-2

Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

- 1. Разграничьте понятия «эффективность» (достижение цели) и «экономичность» (минимизация затрат) применительно к оценке управления.
- 2. Предложите систему критериев для оценки эффективности управления в университетской группе как социальной общности.
- 3. Объясните, почему для комплексной оценки эффективности управления коммерческой фирмой недостаточно использовать только финансовые показатели.
- 4. Проанализируйте, какие качественные и количественные показатели можно использовать для оценки эффективности работы руководителя проекта.

Тестовые задания комбинированного типа

- 1. Соотнесите виды эффективности с их характеристиками: Виды эффективности:
 - Экономическая
 - Социальная

Характеристики:

- A. Удовлетворенность персонала
 - B. Рост прибыли
 - C. Улучшение психологического климата
 - D. Снижение затрат
-
- 2. Проанализируйте утверждение и выберите верные варианты: «Для комплексной оценки эффективности управления организацией необходимо учитывать...»
 - A. Финансовые показатели
 - B. Социально-психологический климат
 - C. Только количественные показатели
 - D. Соответствие результатов поставленным целям

Задания закрытого типа

Внимательно прочитайте каждый вопрос и все предложенные варианты ответов. Выберите ОДИН правильный ответ. Свои ответы четко обозначьте (например, подчеркните или запишите букву выбранного варианта).

Задание 1. Что характеризует экономическую эффективность управления?

- a) Уровень социальной напряженности в коллективе
- b) Соотношение результатов деятельности и затрат на управление
- c) Степень удовлетворенности персонала условиями труда
- d) Скорость прохождения информации по каналам коммуникации

Задание 2. Низкая текучесть кадров, благоприятный психологический климат в коллективе и высокий уровень трудовой дисциплины являются показателями:

- a) Экономической эффективности
- b) Технологической эффективности
- c) Коммерческой эффективности
- d) Социальной эффективности

Задание 3. Критерий эффективности управления, измеряемый через выполнение производственных заданий, рост производительности труда и качество продукции, относится к:

- a) Социально-психологическим критериям
- b) Экономическим критериям
- c) Целевым критериям
- d) Затратным критериям

Задание 4. Для комплексной оценки эффективности управления современной организацией необходимо:

- a) Учитывать только финансовые показатели (прибыль, рентабельность)
- b) Учитывать как экономические, так и социальные результаты
- c) Ориентироваться исключительно на мнение высшего руководства
- d) Оценивать только скорость принятия управленческих решений

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.*

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Выполнение практического задания показывает знание управленческой ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задачи, разрабатывать управленческие решения

* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено.

хорошо	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью экзаменатора.</p> <p>Выполнение практического задания показывает способность студента определять основные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.</p>
удовлетворительно	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Выполнение практического задания показывает, что компетенции сформированы на начальном уровне.</p>
неудовлетворительно	<p>Оценка выставляется в одном из случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответ представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Практическое задание не выполнено. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Не требуются.

7.Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-

информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме выступления с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16880-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536086>

2. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15749-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538206>
3. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543893>.
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560568>
5. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537374>
6. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535207>

8.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538304>.
2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567090>
3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535542>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация Использование не предполагается

8.4. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
2. Университетская библиотека Онлайн <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. Электронное издательство ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. Электронно-библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа» (ЭБС «IPRbooks») <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как (аудитория для проведения тренингов, конференц-зал, компьютерный класс).

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины «Структура и механизмы управленческих процессов» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы: (Microsoft Office, Microsoft Windows).